

## ДОГОВОР № 43

### об организации и проведении профессиональных практик и стажировок обучающихся

г. Усть-Каменогорск

«30» января 2023 г.

НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д.Серикбаева» и структурное подразделение Высший IT-колледж, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице председателя правления-ректора Рахметуллиной Сауле Жадыгеровны, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и ТОО «Бакырчикское горнодобывающее предприятие», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора по управлению персоналом Дуйсеновой Мадины Думановны, действующего на основании Доверенности №ГД-05 от 01.01.2023, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили между собой договор об организации и проведении профессиональных практик обучающихся, (далее – Договор) на следующих условиях:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Университет поручает, а Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных практики обучающихся Университета.

1.2. Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных, исследовательских практик обучающихся, согласно уставной деятельности предприятия (организации) в качестве базы практики:

- по основным видам деятельности Предприятия – добыча и переработка золотосодержащей руды;

- по образовательным программам Университета

#### Магистратуры:

7M07203- Горное дело

7M07202- Обогащение полезных ископаемых

7M07201- Металлургия

7M07204- Геология и разведка месторождений полезных ископаемых

7M11201- Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

7M06101- Информационные системы

7M06102- Вычислительная техника и программное обеспечение

7M07101- Автоматизация и управление

7M07108- Мехатронные биотехнические системы

7M07111- Механика и металлообработка

7M07107- Транспорт, транспортная техника и технологии

7M11301- Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта

7M07103- Теплоэнергетика

7M07112- Производство тепловой и электрической энергии

7M07104- Электроэнергетика

7M07114- Системы электроснабжения и управление ими

7M07113 -"Электроэнергетические системы и сети"

7M07302 -Геодезия

7M07305- Строительство

7M07309- BIM - технологии в проектировании

7M07501- Стандартизация и сертификация (по отраслям)

7M04101- Экономика инноваций

7M04105- Индустриальный менеджмент

7M04106- Учет и аудит на предприятиях

7M04108- Финансовый аналитик

7M04107- Social медиа маркетинг

7M04110- Маркетинг

7M06103- Математическое и компьютерное моделирование

7M05301- Техническая физика

7M07312-Земельный кадастр и землеустройство

#### Бакалавры:

6B07201- Металлургия

6B07202- Обогащение полезных ископаемых

6B07203- Горное дело

6B07204- Геология и разведка месторождений полезных ископаемых

6B11201- Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

6B06101- Информационные системы

6B06102- Вычислительная техника и программное обеспечение

6B06201- Радиотехника, электроника и телекоммуникации

6B07101 -Автоматизация и управление

6B07112- Механика и металлообработка

6B07107 -Транспорт, транспортная техника и технология

6B07103 -Теплоэнергетика

6B07104 -Электроэнергетика  
6B07113 -Электроэнергетика и наноэлектроника  
6B07302 -Геодезия и картография  
6B07305- Строительство  
6B07312 -Земельный кадастр и землеустройство  
6B07501 -Стандартизация и сертификация (по отраслям)  
6B08601- Водные ресурсы и водопользование  
6B07311 - Инженерные системы и сети  
6B04104 -Учет, анализ и аудит на предприятии  
6B04106 -Управление финансами наукоемких предприятий  
6B04102 - IT-менеджмент  
6B04107 -Social медиа маркетинг  
6B06103 -Математическое и компьютерное моделирование  
6B05301 -Техническая физика

**- по специальностям Высшего IT-колледжа ВКТУ им. Д. Серикбаева**

06130100 – «Программное обеспечение (по видам)» квалификация: 3W06130102 –Web-дизайнер, 4S06130103 – Разработчик программного обеспечения, 4S06130105 - Техник информационных систем;  
04110100 – «Учет и аудит (по отраслям)» квалификация: 4S04110102 - Бухгалтер-экономист;  
07240500 – «Обогащение полезных ископаемых (рудобогащение)» квалификация: 4S07240503 - Техник – технолог, 3W07240501- Оператор дробильно-сортировочного оборудования, 3W07240502 – Оператор агломерационных установок;  
07150100 – «Технология машиностроения (по видам)» квалификация: 4S07150106 - Техник-механик;  
07151400 – «Металлургия цветных металлов» квалификация: 4S07151404 - Техник-металлург;  
07161300 – «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» квалификация: 3W07161301 - Слесарь по ремонту автомобилей, 3W07161303 - Мастер по ремонту транспорта, 4S07161304 - Техник-механик;  
10410300 – «Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте» квалификация: 4S 10410302 – Техник;  
06120100 – «Вычислительная техника и информационные сети (по видам)» квалификация: 3W06120101 - Оператор компьютерного аппаратного обеспечения, 5AB06120101 - Прикладной бакалавр вычислительной техники и информационных сетей;  
07320100 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» квалификация: 4S07320106 - Техник-строитель;  
02110300- «Графический и мультимедийный дизайн» квалификация: 4S02110304 - Графический дизайнер

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **2.1. Университет обязан:**

2.1.1. Направить Предприятию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком проведения практик, стажировок согласованному с Предприятием.  
2.1.2. Назначить ответственное лицо от Университета за учебно-методическое руководство профессиональной практики или стажировки оказывать Предприятию (руководителям практики обучающихся) методическую помощь в организации и проведении практик, стажировок.  
2.1.3. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также правил техники безопасности, обязательных для работников Предприятия.  
2.1.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших с обучающимися-практикантами, стажёрами в период прохождения практики.  
2.1.5. Сохранять конфиденциальность в отношении всей информации, полученной им при исполнении обязательств по настоящему договору, если иное не предусмотрено положениями договора и действующим законодательством РК.  
2.1.6. Любые дополнительные требования, изменения по срокам объемам, характеру заданий, после подписания договора Университет согласовывает с Предприятием и оформляет письменно.  
2.1.7. Представить Предприятию список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, стажировку не позднее чем за неделю до начала профессиональной практики.

### **2.2. Предприятие обязуется:**

2.2.1. Принять на практику, стажировку обучающихся согласно графику прохождения практики, стажировки и предоставленному Университетом списку обучающихся.  
2.2.2. Инструктировать обучающихся по технике безопасности, трудовой дисциплине, пропускному режиму, внутриобъектному режиму при прохождении практики, выполнении работ и прочее.  
2.2.3. Предоставить обучающим условия для прохождения практики, стажировки в соответствии с программой, не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики, стажировки, не имеющих отношения к специальности.  
2.2.4. Обеспечить обучающим условия безопасности работы на рабочем месте, в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров.  
2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, стажировкой в подразделениях предприятия.

2.2.6. Предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики. При этом Университет обязуется обеспечить соблюдение обучающимися требований по неразглашению конфиденциальной информации о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

2.2.7. Расследовать комиссией с представителем Университета несчастные случаи, происшедшие на предприятии с обучающимися во время прохождения практики.

2.2.8. Обеспечить информацией руководителей практики от Университета о рабочих местах практикантов, посещаемости и о выполнении программы практики.

2.2.9. О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.

2.2.10. По окончании практики представить характеристику о работе обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета

2.2.11. Проводить инструктажи по охране и безопасности труда.

2.2.12. В полной мере соблюдать:

- 1) все применимые законодательные требования Республики Казахстан в части противодействия коррупции;
- 2) внутренние нормативные документы системы менеджмента противодействия коррупции Университета, основанные на требованиях законодательства РК в части противодействия коррупции, международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению»;
- 3) Политику противодействия коррупции Университета;
- 4) Правила разрешения конфликта интересов Университета

### **3. ПРАВА СТОРОН.**

#### **3.1. Университет вправе:**

3.1.1. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимся в период прохождения практики.

3.1.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

#### **3.2. Предприятие вправе:**

3.2.1. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период прохождения практики.

3.2.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.3. Требовать от обучающегося соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии.

3.2.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Предприятие имеет право досрочно приостановить прохождение практики, стажировки виновным лицом.

3.2.5. Требовать от обучающего соблюдения действующих на Предприятии правил внутреннего распорядка.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

4.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2028 г.

4.2. Договор может быть изменен, дополнен, пролонгирован или расторгнут по инициативе каждой из сторон в случае согласия второй Стороны. Сторона уведомляет другую Сторону о намерении расторгнуть Договор в письменной форме за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора. Изменение Договора оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами.

4.3. В случае возникновения разногласий в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

4.4. В случае, если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в Суде по месту нахождения ответчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых в качестве непредвиденных событий чрезвычайного характера, возникших вне контроля Сторон (пожары, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия), срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будет действовать подобные обстоятельства или их последствия.

5.2. Задержка выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору не должна превышать продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств, а также их последствий.

5.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. Текст Закона или Указа, принятого органами государственной власти, препятствующего выполнению Сторонами обязательств по Договору также может считаться форс – мажорным обстоятельством.

5.4. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

5.7. Обязательства Сторон выполняются без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают отдельный договор.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме (дополнительное соглашение) и подписаны обеими Сторонами.

6.2. При реорганизации одной из Сторон, права и обязанности по настоящему Договору не прекращаются, а переходят к правопреемникам Сторон.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

### «УНИВЕРСИТЕТ»

**НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»**

070010, г. Усть-Каменогорск,

ул. Серикбаева, 19

тел. 8(7232) 26-74-09

e-mail: kense@edu.ektu.kz

БИН 010440002379 Кбе 16

Расчетный счет

KZ309650000000280961

Банк получателя

АО «Forte Bank»

БИК IRTYKZKA

**Председатель правления-ректор**

**НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»**

**С.Ж.Рахметуллина**

М.П.



### «ПРЕДПРИЯТИЕ»

**ТОО «Бакырчикское**

**горнодобывающее предприятие»**

РК, 070605, область Абай, Жарминский р-он,

п. Ауэзов, квартал «А», здание 30Г

БИН 930340000251

р/с KZ84601A151000809101

АО «Народный Банк Казахстана»

БИК Банка: HSBKKZKX

Тел: 8 72345 25 600

**Директор по управлению персоналом**

**ТОО «Бакырчикское**

**горнодобывающее предприятие»**

**М.Д. Дуйсенова**

М.П.

